

PersID \_\_\_\_\_ UID \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_ Gemeinde \_\_\_\_\_

Sofern die Zugänge, Abgänge und Abschreibungen jeder Position einzeln in der Bilanz ausgewiesen sind, erübrigt sich das Ausfüllen dieses Formulars.

1. Anlageobjekt					
2. Zulässiger Abschreibungssatz	%	%	%	%	%
3. Angaben aus der Buchhaltung	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
a) Bilanzwert zu Beginn des Geschäftsjahres					
b) Abgänge					
c) Verbleibender Wert					
d) Zugänge	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
– mit ordentlicher Abschreibung					
– mit Sofortabschreibung					
e) Wert vor Abschreibung					
f) Verbuchte Abschreibungen	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
– Ordentlich					
– Sofort gem. Luzerner Steuerbuch § 35/76 Nr. 4.1					
g) Bilanzwert am Ende des Geschäftsjahres					

